

STANDAARD ALGEMENE VOORWAARDEN De Crux Training en Advies bv

BELEID DE CRUX

De Crux werd in 2007 opgericht met als doel het leveren van training, advies en coaching. De missie van De Crux is het vergroten van het zelfsturend vermogen van individuen en organisaties door middel van onze dienstverlening. De Crux staat voor kwaliteit, betrokkenheid en service. De Crux garandeert dat de verrichte werkzaamheden voldoen aan de gangbare eisen van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid en professionaliteit. De volgende algemene voorwaarden gelden bij alle zakelijke interactie met De Crux.

ALGEMEEN

Art.1 Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen De Crux en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden die worden gehanteerd door opdrachtgever gelden slechts voorzover deze uitdrukkelijk (geheel of gedeeltelijk) in de opdrachtbevestiging of de overeenkomst door De Crux van toepassing verklaard zijn. Door het verlenen van een opdracht aan De Crux wordt de opdrachtgever geacht met deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan.

KWALITEIT

Art. 2 De Crux zal de door haar te verrichten diensten, volgens de overeenkomst, naar beste inzicht en vermogen, en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

PERSONEEL

Art. 3 De Crux geeft duidelijk aan welke trainers/adviseurs ingezet worden. De Crux kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het team wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de opdracht niet ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met De Crux plaatsvinden. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door het De Crux geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

OFFERTES, TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

Art. 4 Offertes van De Crux zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten daarbij alle benodigde

informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht tijdig heeft verstrekt. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van De Crux betrokken (zullen) zijn of worden. Indien een overeenkomst niet schriftelijk wordt aangegaan, wordt de factuur geacht de overeenkomst onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden volledig weer te geven. Een door De Crux uitgebrachte offerte blijft maximaal een maand na dagtekening van kracht. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, worden zij in de offerte duidelijk aangegeven. Het door De Crux geoffreerde tarief is geldig voor de periode tot en met 31 december van het jaar van de datum waarop een overeenkomst wordt aangegaan. De Crux kan haar opdrachtgever(s) een offerte doen toekomen met betrekking tot het door haar toe te passen tarief na 31 december van dit jaar.

BETALINGSVOORWAARDEN, CONTROLE DE CRUX DECLARATIE

Art. 5 Kosten op basis van de tarieven worden na afloop van de uitgevoerde activiteiten gefactureerd. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij/zij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van De Crux, dan zal De Crux daaraan medewerking verlenen. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

Art. 6 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het trainersteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die De Crux verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De Crux kan dan ook niet altijd van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële

zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 21 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever De Crux hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, C.Q. MEERWERK

Art. 7 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Alle wijzigingen in de aard en omvang van het werk, hetzij op verzoek van opdrachtgever, hetzij op basis van een voorstel van De Crux, evenals de mogelijke gevolgen daarvan voor de kosten van de werkzaamheden, worden door opdrachtgever en De Crux overeengekomen en schriftelijk bevestigd. Werkzaamheden volgens de gewijzigde opdracht zullen pas aanvangen na deze schriftelijke bevestiging.

TRAININGEN EN WORKSHOPS

Art. 8. Open inschrijvingstrainingen gaan door op het moment dat zich minimaal 8 deelnemers hebben aangemeld. Niet altijd is direct aan te geven dat de training voldoende inschrijvingen heeft en door zal gaan. Van de inschrijving ontvangt de deelnemer of opdrachtgever een bevestiging met daarop de datum dat uiterlijk wordt besloten dat de betreffende training doorgaat. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de training ontvangt de deelnemer/opdrachtgever bericht over definitieve doorgang, evenals de cursusbescheiden. Bij annulering door De Crux wordt per omgaande eventueel reeds betaald trainingsgeld teruggestort. Bij annulering van de deelname aan een training met open inschrijving kan de opdrachtgever (hier: een deelnemer aan open inschrijvingstraining), de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.

Mocht een opdrachtgever om welke reden dan ook, de deelname aan een (in-company) training of workshop wensen af te zeggen of de datum te verplaatsen, gelden de volgende regels:

- Annulering of verplaatsing tot twee weken voor de aanvangsdatum: 0% van de aan de training gebonden kosten zijn verschuldigd.
- Annulering of verplaatsing tussen twee weken en een week voor de aanvangsdatum:

50% van de aan de training gebonden kosten zijn verschuldigd.

- Annulering of verplaatsing binnen een week voor de aanvangsdatum: 100% van de aan de training gebonden kosten inclusief de eventuele verblijfskosten zijn verschuldigd.

De Crux is gerechtigd om in geval van ontstentenis van een ingeplande trainer een andere geschikte trainer aan te wijzen. In geval vervanging niet mogelijk is, worden in overleg nieuwe data vastgesteld. Eventuele kosten van annulering van de accommodatie komen voor rekening van De Crux. Andere kosten zijn niet op De Crux verhaalbaar.

TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Art. 9 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. De Crux mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. De Crux behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor het tot dan toe verrichte werk. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten. Ook in geval de opdrachtgever gedurende een periode van meer dan 60 dagen de declaratie(s) van De Crux onbetaald laat, heeft De Crux de keuze om de uitvoering van de werkzaamheden uit te stellen dan wel de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst. Voor alle activiteiten met uitzondering van die activiteiten welke in punt 8 zijn genoemd, die door De Crux voor de opdrachtgever zijn gereserveerd in tijd, ruimte, medewerkers, voorzieningen en verschotten, wordt bij annulering door de opdrachtgever binnen 3 weken voor de vastgelegde begindatum van de opdracht, of de voor de opdrachtgever gereserveerde activiteit of samenhangende reeks van activiteiten, 75% van de (totale) geldende tarieven in rekening gebracht.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Art. 10 Modellen, technieken, boeken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van De Crux. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen toestemming van De Crux. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

VERTROUWELIJKHEID

Art. 11 De Crux is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. De Crux zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van De Crux aan derden geen mededeling doen over de aanpak van De Crux, haar werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

AANSPRAKELIJKHEID

Art. 12 De Crux is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door De Crux van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Indien De Crux tot vergoeding van schade is gehouden, zal die vergoeding nimmer de factuurprijs de door De Crux verrichte werkzaamheden overschrijden. Behoudens, door de wederpartij te bewijzen, opzet of grove schuld van De Crux, is De Crux niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of winstderving, of welke andere schade dan ook welke voor weder partij en/of derden mocht ontstaan. In geval van aansprakelijkheid van De Crux is deze aansprakelijkheid tevens begrensd tot het bedrag dat in een voorkomend geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van De Crux daadwerkelijk wordt uitbetaald. Een kopie van de huidige polis met voorwaarden ligt ter inzage bij het secretariaat van De Crux en zal op verzoek van de potentiële opdrachtgevers van De Crux aan deze worden toegezonden.

RECLAMES

Art. 13 Eventuele reclames dienen binnen 30 dagen schriftelijk en met redenen omkleed bij de Directeur van De Crux te worden ingediend, vergezeld van het verzoek een voorziening te treffen. De directeur De Crux is gehouden binnen dertig dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken over de ingediende klacht en eventueel gevraagde voorzieningen, voor zover de directie die aangegeven acht, te treffen; desgewenst zal de directeur de klager in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht in overeenstemming met het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

TOEPASSELIJK RECHT

Art. 14 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.